**ЕСХАРІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ЧУГУЇВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| від 06.01.2021 | **Есхар** | № 16 |
|  |  |  |

**Про впровадження вебсервісу**

**Google Classroom у роботу школи**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», з метою створення загальношкільної платформи для дистанційного навчання, професійного розвитку педагогічних працівників закладу,

**н а к а з у ю:**

1. Організувати опанування педагогічними працівниками школи можливостей вебсервісу Google Classroom із метою подальшого їх використання в освітній діяльності.

14.01.2021-22.01.2021

1. Створити творчу групу з впровадження вебсервісу Google Classroom у складі:

А.Шетілова, вчителя фізики;

В.Малій, вчителя української мови та літератури;

Ю.Стриженко, вчителя англійської мови;

І.Бурейко, вчителя біології.

1. Творчій групі:
   1. Апробовувати використання можливостей вебсервісу Google Classroom в освітній діяльності закладу;
   2. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам закладу в опануванні вебсервісом Google Classroom.

Постійно

1. Педагогічним працівникам школи:
   1. Опановувати можливості вебсервісу Google Classroom;
   2. Створювати в рамках вебсервісу Google Classroom завдання, тести тощо.

У встановлені терміни

1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Тетяна ГРИШАНОВА

З наказом ознайомлені:

**ЕСХАРІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ЧУГУЇВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| від 06.01.2021 | **Есхар** | № 17 |
|  |  |  |

**Про організацію роботи**

**працівників школи**

**в період зимових канікул**

**2020/2021 навчального року**

На виконання статей 6, 11 [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1645-14) «Про захист населення від інфекційних хвороб», від 09.12.2020 № 1236 "Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2", Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», наказів по школі від 21.12.20220 № 164 «Про проведення зимових канікул 2020/2021 навчального року», від 06.01.2021 № 16 «Про впровадження вебсервісу Google Classroom у роботу школи», на підставі заяв педагогічних працівників закладу, з метою стимулювання професійного зростання та самоосвіти педпрацівників школи та запобігання поширенню серед працівників школи коронавірусної хвороби COVID-19, **н а к а з у ю:**

1. Запровадити на період зимових канікул дистанційну роботу на дому педагогічним працівникам школи:

Ю.Худешенко, вчителю початкових класів;

О.Нарожній, вчителю початкових класів;

Ю.Пугачовій, вчителю початкових класів;

Л.Касьяновій, вчителю початкових класів;

В.Мезенцевій, вчителю початкових класів;

А.Філоненко, вчителю початкових класів;

Т.Сиромятніковій, вчителю початкових класів;

Л.Тимофєєвій, вчителю початкових класів;

Н.Коваленко, вчителю початкових класів;

Я.Домановій, вчителю англійської мови;

Ю.Стриженко, вчителю англійської мови;

В.Русановій, вчителю української мови та літератури;

В.Малій, вчителю української мови та літератури;

Л.Леонтьєвій, вчителю української мови та літератури;

Л.Фурсовій, вчителю української мови та літератури;

І.Житеньовій, вчителю російської мови;

Н.Жуковій, вчителю математики;

А.Шетілову, вчителю фізики;

Є.Русанову, вчителю інформатики;

В.Литовченко, вчителю музичного мистецтва;

І.Бурейко, вчителю біології;

Г.Кисельовій, вчителю фізичної культури;

М.Малію, вчителю фізичної культури;

О.Кузнєцову, вчителю фізичної культури;

О.Лоскутовій, педагогу-організатору;

О.Лоскутовій, практичному психологу;

А.Баріновій, вчителю трудового навчання;

Р.Нестеренко, асистенту вчителя;

Ж.Лисенко, завідувачу бібліотекою.

2. Працівникам, зазначеним у п.1, упродовж робочого часу відповідно до тижневого педагогічного навантаження на 2020/2021 навчальний рік:

2.1 Відповідати на дзвінки керівника та його заступників;

2.2 Надавати звіти, та іншу оперативну й аналітичну інформацію адміністрації закладу:

до 12.01.2021

* звіт щодо попереднього виконання освітніх програм у І семестрі 2020/2021 навчального року;
* звіт щодо успішності учнів класу в І семестрі 2020/2021 навчального року (класні керівники);
* звіт щодо відвідування уроків учнями класу в І семестрі 2020/2021 навчального року;

до 13.01.2021

* скориговані календарно-тематичні плани на ІІ семестр 2020/2021 навчального року.

2.3 Опановувати можливості вебсервісу GoogleClassroom з метою подальшого використання в освітній роботі;

14.01- 22.01.2021

2.4 Перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи;

2.5 У разі неможливості виконувати посадові обов’язки, зазначені в п.2.1 – 2.4 даного наказу, негайно повідомляти адміністрацію школи.

3. В.Кравцовій та Л.Малигіній, заступникам директора з навчально-виховної роботи:

3.1 Тримати на постійному контролі питання організації дистанційної роботи працівників школи;

3.2 Скласти та надати на затвердження графіки надання педрацівниками звітів щодо виконання освітніх програм, успішності учнів та відвідування занять учнями класу.

До 05.01.2021

4. Л.Сазоновій, завгоспу школи:

4.1 Організувати позмінну роботу технічних працівників і обслуговуючого персоналу закладу на період з 11.01.2021 по 22.01 2021;

4.2 Тримати на постійному контролі проведення санітарно-профілактичних заходів у школі.

5.Н.Карбазіній, медичній сестрі школи:

5.1 Провести інструктаж із технічними працівниками щодо дотримання правил прибирання шкільних приміщень;

До 11.01.2021

5.2 Перевірити правильність маркування інвентаря для прибирання;

До 11.01.2021

5.3 Контролювати наявність рідких миючих та дезінфікуючих засобів для рук;

5.4 Контролювати вологе прибирання приміщень із дезінфікуючими засобами.

5.5 Не допускати до роботи працівників з температурою тіла вище 37° та/або ознаками застуди.

Постійно

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Тетяна ГРИШАНОВА

З наказом ознайомлені:

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи Т.Гришанова

« » 2021 року

ГРАФІК

надання звітів щодо успішності та відвідування занять учнями

в І семестрі 2020/2021 навчального року

12.01.2021

Звіти надаються Л.Малигіній

1-А – 8.30-8.45

1-Б – 8.45-9.00

1-В – 9.00-9.15

2-А – 9.15-9.30

2-Б – 9.30-9.45

3-А – 9.45-10.00

3-Б – 10.00-10.15

4-А – 10.15-10.30

4-Б – 10.30-10.45

Звіти надаються В.Кравцовій

5-А – 8.30-8.45

5-Б – 8.45-9.00

6-А – 9.00-9.15

6-Б – 9.15-9.30

7-А – 9.30-9.45

7-Б – 9.45-10.00

8-А – 10.00-10.15

9-А – 10.15-10.30

9-Б – 10.30-10.45

10-А – 10.45-11.00

11-А – 11.00-11.15