

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЕСХАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»  
НОВОПОКРОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

від 01.09.2023

**Есхар**

№ 81

**Про запровадження дистанційної  
роботи в ліцеї з 01.09.2023 на період  
дистанційного навчання  
учнів 1-11-х класів**

На виконання Указів Президента України від 24.02.2022 року №64/2022 та від 14.03.2022 року №133/2022, п. 3ст.4,п. 3 ст.10 Закону України від 16.01.2020 року №463-ІХ «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 №1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», розпорядження голови Новопокровської селищної ради від 10.08.2023 року №83 «Про запровадження дистанційної форми навчання в закладах освіти Новопокровської СТГ», наказу по ліцею від 01.09.2023 №80 «Про організацію освітнього процесу за дистанційною формою в ліцеї», відповідно до листів Міністерства освіти і науки України від 16.08.2023 року №1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», від 07.03.2022 №1/3378-22 «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану», рішення педагогічної ради закладу від 29.08.2023 (протокол №1), на підставі заяв педпрацівників ліцею, з метою повного виконання освітніх програм 1-11-х класів, збереження життя та здоров'я педагогічних працівників закладу,



## НАКАЗУЮ:

1. Запровадити дистанційну роботу за місцем проживання педагогічним працівникам ліцею:

- О.Лоскутовій, практичному психологу;
- О.Лоскутовій, учителю предмету «Навчаємось разом»;
- Л.Тимофєєвій, учителю початкових класів;
- Т.Сиромятниковій, учителю початкових класів;
- Л.Малигіній, учителю початкових класів;
- Л.Малигіній, педагогу-організатору;
- Ю.Свиридовій, асистенту вчителя;
- Ю.Пугачовій, учителю початкових класів;
- В.Мезенцевій, учителю початкових класів;
- І.Шевцовій, учителю початкових класів;
- І.Шевцовій, педагогу-організатору;
- В.Русановій, учителю української мови та літератури;
- В.Малій, учителю української мови та літератури;
- Л.Фурсовій, учителю української мови та літератури;
- О.Пучковій, учителю української мови та літератури;
- І.Житеньовій, учителю зарубіжної літератури;
- І.Житеньовій, учителю основ здоров'я;
- К.Сідей, учителю історії та правознавства;
- Н.Жуковій, учителю математики;
- К.Савченко, вчителю математики;
- А.Шетілову, вчителю фізики;
- А.Шетілову, вчителю математики;
- А.Шетілову, вчителю інформатики;
- Є.Русанову, вчителю інформатики;
- Є.Русанову, вчителю фізики;
- В.Литовченко, вчителю мистецтва;
- В.Литовченко, вчителю предмету «Захист України»;
- В.Литовченко, вчителю основ здоров'я;
- І.Бурейко, вчителю біології та хімії;
- О.Семерик, учителю хімії;
- М.Малію, вчителю фізичної культури;
- О.Кузнецову, вчителю фізичної культури;
- О.Кузнецову, вчителю предмета «Захист України»;
- Г.Єрмолі, вчителю фізичної культури;
- Г.Єрмолі, асистенту вчителя;
- О.Бирко, вчителю географії;
- О.Бирко, вчителю природознавства;
- А.Баріновій, учителю трудового навчання;
- А.Баріновій, учителю основ здоров'я;



Ю.Стриженко, вчителю англійської мови;  
Я.Домановій, учителю англійської мови;  
Н.Петіній, асистенту вчителя;  
Р.Нестеренко, асистенту вчителя;  
Д.Гноєвій, асистенту вчителя;  
Д.Гноєвій, асистенту вчителя;  
Д.Гноєвій, учителю логопеду.

Упродовж періоду дистанційного навчання

2. Працівникам, зазначеним у п.1, упродовж робочого часу відповідно до тижневого педагогічного навантаження на 2023/2024 навчальний рік:

- 2.1 Відповідати на дзвінки керівника;
- 2.2 Перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи;
- 2.3 Організувати та проводити за розпорядженням керівника освітнього процесу за допомогою дистанційних технологій;
- 2.4 Складати або корегувати навчальні плани, готувати навчальні матеріали (презентації, стенди, плакати), писати конспекти уроків;
- 2.5 Корегувати дистанційним навчанням учнів: організувати спільний перегляд навчальних фільмів, уроків, перевіряти домашні завдання через електронні ресурси, надсилати тести для перевірки знань учнів, перевіряти ці тести;
- 2.6 Проведені уроки обов'язково записувати в класні журнали згідно з розкладом уроків на 2023/2024 навчальний рік, зазначивши форму проведення; спільний перегляд, надання он-лайн консультацій, надання теоретичного та тренувального навчального матеріалу, проведення перевіркової роботи, тестування тощо;
- 2.7 У разі неможливості виконувати посадові обов'язки, назначені в п.2.1-2,6 даного наказу, негайно повідомляти адміністрацію ліцею.

Упродовж періоду дистанційного навчання.

3.Класним керівникам 1-11-х класів:

- 3.1. Тримати на постійному контролі питання дистанційного навчання учнів класу;
- 3.2. Підтримувати постійний зв'язок із батьками учнів класу, здійснювати роз'яснювальну роботу щодо питань дистанційного навчання в умовах воєнного стану;
- 3.3. Залучати до освітнього процесу учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, надавати їм допомогу з питань дистанційного навчання;
- 3.4. Здійснювати виховну роботу з класом за допомогою технологій дистанційного навчання відповідно до плану роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік та плану виховної роботи класу.

Упродовж періоду дистанційного навчання.

4. В.Кравцовій, заступнику директора з навчально-виховної роботи:



- 4.1. Тримати на постійному контролі питання організації дистанційної роботи працівників ліцею;
- 4.2. Довести даний наказ до відома педагогічних працівників ліцею;
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Оксана НАРОЖНА

З наказом ознайомлені: 01.09.2023

	В.Кравцова
	Л.Малигіна
	А.Барінова
	О.Бирко
	І.Бурейко
	Д.Гноєва
	Я.Доманова
	Г.Срмола
	І.Житеньова
	Н.Жукова
	О.Кузнецов
	В.Литовченко
	О.Лоскутова
	В.Малій
	М.Малій
	В.Мезенцева
	Р.Нестеренко
	Н.Петіна
	Ю.Пугачова
	О.Пучкова
	Є.Русанов
	В.Русанова
	К.Савченко
	О.Семерик
	К.Сідей
	Т.Сиромятникова
	Ю.Стриженко
	Л.Тимофеева
	Л.Фурсова
	Ю.Свиридова
	І.Шевцова
	А.Шетілов

