|  |
| --- |
| «Затверджую»  Директор ліцею \_\_\_\_\_\_\_\_Оксана НАРОЖНА  12.01.2024 р. |

**План роботибібліотекиЕсхарівського ліцею**

**на ІІ семестр на 2023/20224 н. р.**

**Основна мета: створення умов для підвищення ефективності навчання учнів та професійної компетентності вчителів шляхом впровадження інноваційних, інформаційно-комунікативних технологій, реалізації прав користувачівна вільний пошук та одержання інформації.**

**Основнізавдання:**

* Формуванняякісногобібліотечного фонду як на традиційних, так і на нетрадиційнихносіяхінформації.
* Інформаційно - бібліографічнапідтримканавчальної, творчо-пізнавальної, самоосвітньої та дозвіллєвоїдіяльностіучнів.
* Інформаційно-консультативнийсупровідпрофесійногозростанняпедагогічногоколективу, спрямованого на підвищенняефективностіосвітньогопроцесу.
* Інформаційнапідтримкапошукової, науково-дослідницькоїдіяльностіучнів, педагогічнихдослідженьвчителів.
* Формуванняінформаційноїкомпетентностікористувачівбібліотеки.

**Основні напрямки діяльності:**

* Формування та використаннябібліотечного фонду та інформаційнихресурсів.
* Моніторинговадіяльністьбібліотеки.
* Впровадженняінформаційно - комунікативнихтехнологій в практику.діяльностішкільноїбібліотеки.
* Підвищенняфаховоїдіяльностібібліотекаря.

**Очікуванірезультати:**

* Трансформаціябібліотеки у бібліотечно-інформаційнийцентр.(БІЦ).
* Розширенняобсягу ресурсного забезпеченнябібліотечно-інформаційнихпослугчерез впровадженняінноваційних, інформаційно-комунікативнихтехнологій в практику діяльностішкільноїбібліотеки і поліпшенняматеріально - технічногозабезпечення.
* Підвищенняінформаційноїкомпетентностікористувачівбібліотеки.

**Заходи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Змістроботи** | **Термінвиконання** | **Відповідальний** | **Примітки** |
| 2023/2024 | | | | |

**І. Формування та використаннябібліотечного фонду та інформаційнихресурсів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Вивченняякісного складу і використаннябібліотечного фонду | Упродовж року | Бібліотекар  Сазонова Л. |  |
| 1.2 | Моделюваннябібліотечного фонду та інформаційнихресурсів | За надходженнями | Бібліотекар  Сазонова Л.  та підтримка адмінісрації |  |
| 1.3 | Організація стенду «Бібліотека-читачу, читач - бібліотеці» | Кінець навчального року | Бібліотекар  та підтримка  та батьків |  |
| 1.4 | Створити на сайті бібліотекаря та на шкільномусайтірозділ «Наша бібліотека» | Упродовж року | Бібліотекар  Сазонова Л. |  |
| 1.5 | Створитисторінку «Шкільніпідручники» | Упродовж року | Бібліотекар  Сазонова Л. |  |
| 1.6 | Популяризація основного фонду та інформаційнихресурсівтрадиційними та інноваційними формами та методами роботи з читачами | Упродовж року | Бібліотекар  Сазонова Л. |  |
| 1.7 | Проведенняінформаційно-просвітницьких, масовихзаходівщодовикористання та збереженнябібліотечного фонду | Упродовж року | Бібліотекар  Сазонова Л. |  |
| 1.8 | Ознайомитиучнів з методами пошукуінформаціїпід час проведення, індивідуальних та груповихконсультацій | Упродовж року | Бібліотекар  Сазонова Л. |  |
| 1.9 | Забезпечення доступу користувачів до Інтернет-ресурсів | Упродовж року | Бібліотекар  Сазонова Л.  та підтримка адмінісрації |  |
| 1.10 | Популяризаціяресурсів і заходівбібліотеки у соціальних мережах | Упродовж року | Бібліотекар  Сазонова Л.  та підтримка адмінісрації |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.11 | Інвентаризація основного бібліотечного фонду | Кінецнвчального року | Бібліотекар  Сазонова Л.  бухгалтер |  |
| 1.12 | Інвентаризація фонду підручників та навчальнихпосібників | Кінецнвчального року | Бібліотекар  Сазонова Л.  бухгалтер |  |

**ІІ. Моніторинговадіяльністьбібліотеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Моніторингосновнихпоказниківроботибібліотеки | Кінецнвчального року | Бібліотекар  Сазонова Л. |  |
| 2.2 | Вивченняінформаційних потреб та запитівкористувачівбібліотеки | Упродовж року | Бібліотекар  Сазонова Л.  . |  |
| 2.3 | Моніторингчитанняучнів | Упродовж року | Бібліотекар  Сазонова Л. |  |
| 2.4 | Моніторингвпровадження ІКТ в діяльністьбібліотеки | Упродовж року | Бібліотекар  Сазонова Л. |  |

**ІІІ. Впровадженняінформаційно- комунікативнихтехнологій в практику діяльностішкільноїбібліотеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Вивченнядосвіду По створеннюІБЦ | Упродовж року | Бібліотекар  Сазонова Л. |  |
| 3.2 | Ознайомлення з програмами для створенняелектронноїбазиданихбібліотеки | Упродовж року | Бібліотекар  Сазонова Л. |  |
| 3.3 | Створенняелектронноїбазиданихновихнадходжень | Упродовж року | Бібліотекар  Сазонова Л. |  |
| 3.4 | Створенняелектронноїбазиданихпідручників | Упродовж року | Бібліотекар  Сазонова Л. |  |
| 3.5 | Створенняелектронної картотеки надходжень до бібліотечного фонду | Упродовж року | Бібліотекар  Сазонова Л. |  |
| 3.6 | ВикористанняІнтернет-сервісів для створеннябібліографічноїпродукції | Упродовж року | Бібліотекар  Сазонова Л. |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.7 | Використання веб-технологій в масовійроботі з читачами | Упродовж року | Бібліотекар  Сазонова Л. |  |
| 3.8 | Розміщенняавторськихдоробок, результатівдіяльностібібліотеки на сервісах в мережіІнтернет | Упродовж року | Бібліотекар  Сазонова Л. |  |

**IV. Підвищенняфаховоїкваліфікаціїбібліотекаря**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Вивчати та впроваджуватиперспективнийдосвідроботикращихбібліотекарів | Упродовж року | Бібліотекар  Сазонова Л. |  |
| 4.2 | Участь у роботі районного методичного об`єднанняшкільнихбібліотекарів | Упродовж року | Бібліотекар  Сазонова Л. |  |
| 4.3 | Участь у роботівіртуальногометодоб`єднанняшкільнихбібліотекарів | Упродовж року | Бібліотекар  Сазонова Л. |  |
| 4.4 | Прийняти участь у конкурсі «Шкільнийбібліотекар» | Упродовж року | Бібліотекар  Сазонова Л. |  |
| 4.5 | Прийняти участь в обласномуфестивалі-оглядіосвітніх веб- ресурсівобласті | Упродовж року | Бібліотекар  Сазонова Л. |  |